

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 9  
«Рябинушка»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 9 «Рябинушка»  
/ Н.И.Лунева /

Приказ № 26 от 01.09.2023 г.



**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом

Протокол № 3 от 19.08.2023 г.

**Положение  
о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябинушка»  
города Губкина Белгородской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябинушка» города Губкина Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом вносимых изменений);

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с учетом вносимых изменений);

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений);

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с учетом вносимых изменений);

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябинушка» города Губкина Белгородской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябинушка» города Губкина Белгородской области (далее – МБДОУ).

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников устанавливает требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из МБДОУ, в котором он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации Губкинского городского округа на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица обеспечивает перевод в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица родители (законные представители):



- самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются с запросом в управление образования администрации Губкинского городского округа о наличии свободных мест в выбранной организации, соответствующей возрастной категории и направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Губкинского городского округа для определения другой принимающей образовательной организации.
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении в порядке перевода (*Приложение №1*). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указываются следующие сведения: наименование субъекта Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица личное дело воспитанника с изъятием документов (заявление о приеме, приказ о зачислении, договор). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение № 2*).

3.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.



осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*Приложение № 3*).

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить уведомление на своем официальном сайте. В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод в другие образовательные организации.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Губкинского городского округа решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ передает в управление образования администрации Губкинского городского округа информацию о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и перечня осваиваемых образовательных программ для осуществления выбора принимающих образовательных организаций.

4.5. МБДОУ получает от управления образования администрации Губкинского городского округа информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые возможен перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод из МБДОУ в принимающие образовательные организации.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с

указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии; приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних лиц указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии; приостановлением действия лицензии.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

## 5. Порядок отчисления

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (*Приложение № 4*), распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и переходом в общеобразовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Управляющим советом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниям  
перевода и отчисления воспитанников

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9  
«Рябинушка» города Губкина Белгородской области  
Луновой Н.И.  
Родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (полностью))*

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
*(наименование документа, серия, №)*

Выдан:

\_\_\_\_\_  
*(кем и когда)*

**Заявление  
об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

года рождения

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(место проживания)*

из группы № \_\_\_\_\_ направленности  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябинушка» города Губкина  
Белгородской области с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом в  
*(дата последнего дня пребывания ребенка в ДОУ)*

принимающую организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил(а) на руки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

Приложение № 2  
к Положению о порядке основаниям перевода и  
отчисления воспитанников

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9  
«Рябинушка» города Губкина Белгородской области  
Луновой Н.И.  
Родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес места жительства

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, №)

Выдан:

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

**Заявление о зачислении  
в порядке перевода из исходной организации**

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, в случае переезда из другой местности - указать в том числе  
и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)  
моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности  
(возрастная категория) (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

с режимом пребывания полного дня МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9  
«Рябинушка» города Губкина Белгородской области по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(образовательная программа дошкольного образования,  
адаптированная образовательная программа дошкольного образования,  
создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
ИПР инвалида (при наличии))

с \_\_\_\_\_  
(дата приема)

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов  
России - \_\_\_\_\_  
(указать родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Законный представитель: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, телефон, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника, ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Даем согласие МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябиношка» города Губкина Белгородской области, зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Советская, д. 34, ОГРН 1023102260510, ИНН 3127504484, на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Не возражаем против проверки предоставленных нами данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются:

1. Направление управления образования Губкинского городского округа (оригинал);
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия);
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия);
4. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка (копия), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия);
5. Заключение территориальной ПМПК (при наличии) (копия);
6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия).

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

По собственной инициативе для формирования личного дела:



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Расписка в приеме документов получена «\_\_»\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке основаниям перевода  
и отчисления воспитанников

Управление образования  
администрации Губкинского городского округа

Кому: наименование образовательной  
организации

Куда: фактический адрес учреждения

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 9 «Рябинушка»  
города Губкина Белгородской области  
(МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 9 «Рябинушка»)  
Советская ул., дом № 34, Губкин,  
Белгородская обл., 309190  
Тел./факс (47241) 2-20-29  
e-mail: ryabinushka61@mail.ru;  
[http:// ds9.obr-gubkin.ru](http://ds9.obr-gubkin.ru)  
ОГРН 1023102260510;  
ИНН/КПП 3127504484/312701001

№ \_\_\_\_\_  
На N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о зачислении в порядке перевода**

Уведомляем Вас о том, что ФИО ребенка, дата рождения, место рождения, отчисленного из наименование образовательной организации, зачислен в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябинушка» города Губкина Белгородской области.

Основание: приказ от (дата) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Заведующий МБДОУ Детский сад  
комбинированного вида № 9 «Рябинушка»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление о зачислении в порядке перевода вручено.



Приложение № 4  
к Положению о порядке  
и основаниям перевода и отчисления  
воспитанников

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9  
«Рябинушка» города Губкина Белгородской области  
Луновой Н.И.  
Родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес места жительства

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, №)

Выдан:

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

года рождения

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место проживания)

из группы № \_\_\_\_\_

направленности

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябинушка» города Губкина  
Белгородской области с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата последнего дня пребывания ребенка в ДОУ)

в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)